

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Автошкола «Драйв»

А.В. Царегородцев



Положение об оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и определяет условия и порядок оплаты труда лиц, работающих в ЧПОУ Автошкола «ДРАЙВ», именуемом в дальнейшем Автошкола на основании трудового договора (далее – работники Автошколы).
 2. Заработная плата конкретного работника Автошколы максимальным размером не ограничивается и зависит от уровня его квалификации, профессиональной подготовки, трудового вклада работника, качества труда, иных показателей.
 3. В Автошколе применяется система оплаты труда, основанная на должностных окладах работников Автошколы, а для определенного круга должностей используются тарифные ставки. Труд работников автошколы оплачивается повременно за индивидуальные результаты работы.
- Размер должностных окладов и тарифных ставок утверждается ежегодно штатным расписанием.
4. Минимальный размер месячного оклада работника Автошколы определяется утвержденным штатным расписанием, которое подлежит изменению в соответствии с изменением величины прожиточного минимума установленного в регионе.
 5. Экономическое состояние автошколы не может служить основанием для снижения минимального размера месячного оклада.

В случае нарастания инфляционных моментов администрация Автошколы по своей инициативе или по инициативе работников



ставит вопрос о пересмотре минимального размера месячного оклада работника Автошколы.

6. Задержка выплаты заработной платы не допускается и является основанием для коллективных действий по защите индивидуальных прав работника, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. В случае изменения существующих или введения новых условий оплаты труда администрация обязана известить об этом работников Автошколы не позднее чем за два месяца.

8. При переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу за работником сохраняется его прежний заработок в течение двух недель со дня перевода.

II. Оплата при отклонении от нормальных условий труда

1. Время простоя не по вине работника (в том числе нахождения работника в вынужденном отпуске по инициативе администрации Автошколы) оплачивается в размере оклада, установленного работнику.

2. Работнику Автошколы, выполняющему помимо своей основной работы работу по другой должности, не обусловленную трудовым договором, производится доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается в каждом отдельном случае по соглашению сторон исходя из сложности выполняемой работы, качества труда, значимости выполняемых работ для Автошколы и прочих показателей.

3. Работа, выполняемая работником Автошколы по распоряжению или с согласия администрации Автошколы в сверхурочное время, оплачивается в полуторном размере – за первые два часа и в двойном размере – за последующее время. При этом размер оплаты за работу в сверхурочное время оплачивается по следующим формулам:

Для оплаты первых двух часов сверхурочной работы:

$$X = O/Ч * Ч1 * 1,5;$$

где X – размер оплаты за работу в первые два часа сверхурочных работ;



О – месячный оклад соответствующего работника Автошколы;

Ч – количество рабочих часов в соответствующем месяце в пределах нормальной продолжительности рабочего времени (исходя из нормальной продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю);

Ч1 – время сверхурочных работ, выраженное в часах, при этом значение Ч1 не может быть менее 0 и более 2.

Для оплаты последующих часов сверхурочной работы:

$$X = O/Ч * Ч1 * 2;$$

где X – размер оплаты за работу в последующие часы сверхурочных работ;

О – месячный оклад соответствующего работника Автошколы;

Ч – количество рабочих часов в соответствующем месяце в пределах нормальной продолжительности рабочего времени (исходя из нормальной продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю);

Ч1 – время сверхурочных работ, выраженное в часах, при этом значение Ч1 не может быть менее 0.

Компенсация сверхурочных работ отгулом не допускается.

4. Работа в праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. При этом если работа в праздничный день выполняется в пределах месячной нормы рабочего времени, оплата за работу в праздничный день сверх полагающегося работнику Автошколы оклада производится в размере часовой или дневной тарифной ставки; если работа в праздничный день производится сверх месячной нормы рабочего времени – в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада. Расчет часовой (дневной) ставки осуществляется путем деления месячного оклада работника Автошколы на число рабочих часов (дней) в пределах месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.



III. Порядок выплаты заработной платы

1. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц в следующие сроки:
«25» числа текущего месяца – 40% заработной платы;
«10» числа последующего месяца – 60% заработной платы.
2. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до отпуска.
3. При увольнении работника Автошколы выплата всех сумм, причитающихся ему от Автошколы, производится в день увольнения.
4. Выплата заработной платы осуществляется, как правило, по месту работы.
5. При выплате заработной платы администрация Автошколы производит удержание всех налогов, подлежащих уплате работником Автошколы у источника выплаты, если это предусмотрено действующим законодательством о налогах и сборах. Удержание иных сумм производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
6. По заявлению работника Автошколы администрация обязана в срок не позднее трех дней с момента получения такого заявления выдать ему справку о полученных доходах и удержанных суммах налогов по форме, утвержденной Министерством РФ по налогам и сборам.
7. Все споры, связанные с размером и порядком выплаты заработной платы, решаются в порядке, установленном законодательством.

